



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรหาด



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรหาด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนงานราชการในพื้นที่รับผิดชอบจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหาดได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรหาดได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิกัน ผกก.สภ.หาด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ

และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
สถานีดำรง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ให้ข้าราชการดำรงที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำ
ข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ให้ข้าราชการดำรงในสถานีดำรงทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้
เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินวัดความรู้

๓) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ให้ข้าราชการดำรงในสถานีดำรง นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเปิดเผย ณ จุด
ให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน
แนวทางการรับรู้ สถานีดำรงยุทธศาสตร์ จึงได้มีการประชุมเพื่อซักถาม และวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ
มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีดำรง
ดำรง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ดำรงในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม
พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการ
ตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของ
สถานีดำรงยุทธศาสตร์ ด้วยทุกครั้ง

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.พุ่มชัย ยะยอง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่างๆที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.พุ่มชัย ยะยอง
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ร.ต.อ.วรพล วงศ์จันทา
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.วรพล วงศ์จันทา
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.วรพล วงศ์จันทา
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ	ด.ต.สำราญ เต้จ๊ะมั่ง

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ณ วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับสถานีดำรวจ รองผู้กำกับสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT - มีการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีดำรวจภูธรหาด และทางห้องรับแจ้งความ ข่าวการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสถานีดำรวจอย่างเป็นประจำอย่างต่อเนื่องผ่านทาง Facebook และ Line	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๓ ผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน	จัดทำผลการปฏิบัติงาน จำแนกแต่ละเดือน - ข้อมูลประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน - คู่มือปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก - คู่มือปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม - คู่มือปฏิบัติงานจราจร - คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการสถานีตำรวจ - คู่มือบริการประชาชนงานป้องกันปราบปราม - คู่มือบริการประชาชนงานสืบสวน - คู่มือบริการประชาชนงานสอบสวน - คู่มือบริการประชาชนงานธุรการ - คู่มือบริการประชาชนงานจราจร	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
0๖ E-Service	บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงาน จเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ สถิติการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES - ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ - อำนาจหน้าที่ของ กต.ตร. - รายชื่อ กต.ตร. - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙) - มีรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สสร. ๑) ประจำเดือน - โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ร.ต.ต.ธรรมบุญ แก้วสุใจ ด.ต.วันชาติ ไชยวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine – Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ส.ต.ท.อชิรวิทย์ ทินวัง
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)	ด.ต.วันชาติ ไชยวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่าสินบน หมายถึงอะไรบ้างรวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส	ด.ต.จักรพันธ์ ทะระมา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสการรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่ประกาศอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการทุจริต) - ระดับของความเสี่ยงต่อการทุจริต - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	ด.ต.จักรพันธ์ ทะระมา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการการทุจริต - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตตามข้อ 0๑๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑.ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ๒.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ๒.ผกก./หน.สภ. ชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ - การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการประบปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ๑.จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี ๒.ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา ๓.(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) ๔.ป้าย No Gift Policy ๕.ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ ๕.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน - ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสา ธารณะ ๑.การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ๒.การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ๓.การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่ - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ	ส.ต.ท.จิรภัทร ปิ่นชูทอง
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี่	- ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี่	ส.ต.ท.จิรภัทร ปิ่นชูทอง
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงาน เป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง	พ.ต.ต.วีรภัทร กาญจนภา ร.ต.อ.ศรัณย์ ศรีสอนใจ ร.ต.อ.บรรเทิง วรรณทอง ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิกกัน ผกก.สภ.ฮอด - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑)การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อแ่งงานผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ผู้มาติดต่อราชการทราบ และมีการสื่อสารผ่าน Website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติสืบ เวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาการให้บริการและการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service - ป้ายมีความทันสมัยมีการปรับปรุงอยู่เสมอ - ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด	สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๙

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ E - Service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ E – Service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ บน Website ของสถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นะติกา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่นตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่างๆติดประกาศ	๑ มี.ค. ๖๙	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นะติกา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆลง Website ของสถานี	๑๕ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นะติกา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ รุจรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลลงงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย - ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. เชียงใหม่	๒๐ มี.ค. ๖๙ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา ส.ต.ท.อชิรวิชัย ทินวัง เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕ จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ พบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.พลจักร บุนนาค ผกก.สภ.ฮอด ผ่าน fb , Website ของสถานี	๑๕ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ต.เกริกชัย นະติกา	ทุก ๑ เดือน
๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของสถานี	ลงประกาศทาง Website ของสถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.จักรพันธ์ ทะระมา จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		- สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการ ใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงชั้นตอน	- ลงประกาศทาง Website ของสถานี	ทาง Website ของสถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ด.ต.จักรพันธ์ ทะระมา จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการรับสินบน	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลง Website หน่วยงาน	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๑ มี.ค. ๖๙	พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิกกัน ผกก.สภ.ฮอด	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการรับสินบนของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน Website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	บน Website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ศรัณย์ ศรีสอนใจ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง Website ของสถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง Website ของ สถานีเจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ E – Service มีคอนเทนต์ สะดวกขึ้นเร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไรไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน Online ได้อย่างไร	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง Website ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง Website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	สว.อก.๙ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จัดทำประกาศและจัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://hod.chiangmai.police.go.th	เผยแพร่ทาง Website ของสถานีแจ้งทางเฟสบุคและไลน์กลุ่มต่างๆ	๓๑ มี.ค.๖๙	สว.อก.๙ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เกริกชัย นະติกา จนท.ธุรการ	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เผยแพร่บน Website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๙ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.ฮอด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง Website ของสถานีด	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของป.ป.ช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.ฮอด	ทุก ๑ เดือน
๘)การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E – Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ Police ๔.๐ ระบบการความคืบหน้าคดี สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด One Stop Service เผยแพร่ทาง Website ของสถานีด	๓๑ มี.ค. ๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙)การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑ - 0๑๘	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง Website ของ สถานี	ตามปฏิบัติกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ.ฮอด ที่ ๔๙/๒๕๖๙ ลง ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุก ๑ เดือน
๑๐)การป้องกันการรับสินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน No Gift Policy	๓๑ มี.ค. ๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

การประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้กับ หัวหน้างานทุกสายงานและ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกสายงาน รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับ การตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ใน วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรหาด โดยมี พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิกกัน ผกก.สภ. หาด เป็นประธานการประชุม



หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ สถานีตำรวจภูธรหาด วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.หาด

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิกกัน	ผกก.สภ.หาด	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.ณัฐธินันท์ เชื้อนแก้ว	รอง ผกก.ป.๑	หัวหน้างาน ป.
๓	พ.ต.ท.ทองดี ดิตทะ	รอง ผกก.(สอบสวน)๑	หัวหน้างาน(สอบสวน)
๔	พ.ต.ท.วัชร พนิตธรรมกุล	รอง ผกก.สส๑	หัวหน้างานสืบสวน
๕	พ.ต.ท.ณัฐชนม์ ชัยชาญ	สว.ป.๑	หัวหน้างานจราจร
๖	พ.ต.ต.วีรภัทร กาญจนภา	สว.อก.๑	หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
๗	ร.ต.อ.ศรัณย์ ศรีสอนใจ	รอง สว.จร.๑	คณะทำงาน
๘	ร.ต.อ.บรรเทิง วรณทอง	รอง สว.(ป.)๑	คณะทำงาน
๙	ส.ต.ท.เกริกชัย นะติกา	ผบ.หมู่ ป.๑	คณะทำงาน
๑๐	ส.ต.ท.จิรภัทร ปิ่นชูทอง	ผบ.หมู่ ป.๑	คณะทำงาน